

令和8年度愛知県立豊橋聾学校 校務支援員 募集要項

任用予定人数	1名（令和8年度）
職務内容	<p>校務の支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事務窓口対応、電話対応 ・文書受付業務 ・文書整理業務 ・諸証明発行業務 ・サービス関係書類作成、整理業務 ・その他事務補助
勤務地	愛知県立豊橋聾学校
報酬等	時給1,790円（別途、通勤手当（限度の範囲内）を支給）
勤務日及び勤務時間	<p>週20時間以内（年間700時間以内） （長期休業期間中等、勤務の少ない月もあります。） 土曜日、日曜日、祝日、年末年始は勤務を要しない日とします。 原則：週4日勤務（1日5時間） （勤務日数、曜日、勤務時間については相談可）</p>
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
応募資格	<p>次の条件のいずれかにも該当しない者</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 令和8年4月1日時点で満18歳に満たない人 (2) 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人 (3) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）
応募方法	令和8年3月17日（火）までに問合せ先の担当へご連絡ください。
選考日時	令和8年3月19日（木）
選考会場	<p>県立豊橋聾学校 所在地：豊橋市草間町字平東100番地</p>
その他	応募者人数が一定数に達した場合は募集を締め切ります。
問合せ先	<p>県立豊橋聾学校（担当者：事務長 松田ゆかり） 電話番号 0532-45-2049 （平日午前9時から午後4時まで）</p>